

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Глухівського медичного  
училища  
комунального закладу Сумської  
обласної ради  
Протокол № 8  
від «21» квітня 2016 р.

### **ПОЛОЖЕННЯ про поточний та семестровий контроль у Глухівському медичному училищі – комунальному закладі Сумської обласної ради**

Положення розроблено відповідно до:

- Закону «Про освіту»;
- Закону України "Про загальну середню освіту"
- Закону України "Про вищу освіту,
- державних стандартах освіти інших актах законодавства України з питань освіти
- наказу МОН України № 450 від 07.06.2002 року «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних кадрів працівників у ВНЗ».
- Положенням про організацію навчального процесу в Глухівському медичному училищі

Положення регламентує зміст і порядок проведення поточного та семестрового контролю викладачами училища.

Положення затверджується директором училища, який має право вносити до нього зміни та доповнення.

**Поточний контроль** здійснюється викладачами училища під час проведення кожного семінарського, практичного та лабораторного занять із кожної навчальної дисципліни певного семестру, поточний модульний після вивчення певного блоку матеріалу.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовленості студентів із певних розділів або тем навчальної робочої програми, а також перевірку готовності студентів до виконання конкретних практичних завдань на занятті. Він забезпечує своєчасне виявлення труднощів і мобільність у корекції навчального процесу кожного викладача коледжу та здійснюється за різними формами дидактичного матеріалу.

У медичному училищі застосовуються такі форми поточного, поточного модульного контролю:

- стандартизований комп'ютерний тестовий (з теми, розділу, курсу)

- контроль;
- стандартизований безмашинний тестовий (з теми, розділу, курсу) контроль;
- усний та/або комбінований індивідуальний (з теми, розділу, курсу) контроль;
- письмовий індивідуальний (з теми, розділу, курсу) контроль;
- письмова контрольна робота.

Форма проведення поточного контролю та його тривалість визначається кожним викладачем, узгоджується з головою Ц(П)К. Рекомендується тривалість від 20 до 45 хвилин.

Система оцінювання поточного контролю, що використовується в училищі - чотирьохбальна, зокрема:

- 5 (відмінно),
- 4 (добре),
- 3 (задовільно),
- 2 (незадовільно).

Незадовільну оцінку, що отримано при проведенні різних форм поточного контролю, необхідно перездати у двотижневий термін.

На заключному етапі кожного заняття, отримані студентами оцінки виставляються у журнал групи. Виправлення оцінок у журналах заборонено.

На засіданнях Ц(П)К слухаються питання про результати поточного, поточного модульного контролю, з навчальних дисциплін комісії, з обов'язковим запрошенням невстигаючих студентів і розробляються рекомендації щодо покращення показників у навчанні студентів.

Семестровий контроль в училищі проводиться у таких формах:

- семестровий диференційований залік;
- семестровий екзамен;
- семестровий залік.

На семестровий контроль виноситься навчальний матеріал із усього курсу навчальної дисципліни, що вивчається у повному обсязі протягом навчального семестру чи окремих розділів відповідно до тематичних планів семестрів навчальної робочої програми. Семестровий контроль проводиться у терміни, що встановлені графіком навчального процесу зі спеціальності.

Семестровий диференційований залік - це форма контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентами навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ними індивідуальних завдань. Він передбачається навчальним планом спеціальності, де визначається семестр його проведення.

Студентам на початок семестру кожен викладач повідомляє форму семестрового диференційованого заліку та визначає вимоги, які він передбачає використовувати. Матеріали до проведення заліку викладач обов'язково подає на розгляд і обговорення на засідання ЦМК. Матеріали до проведення заліку затверджуються головами циклових (предметної) комісій.

Проведення семестрового диференційованого заліку планується при відсутності поточного контролю на теоретичних заняттях; його можна проводити і при відсутності студентів, які успішно (на відмінно або добре) засвоїли програмний матеріал навчальної дисципліни. Додатковому опитуванню підлягають студенти, які мають пропуски занять, незадовільні або спірні оцінки. З ними проводиться семестровий диференційований залік за затвердженими білетами. Семестровий диференційований залік планується на останнє практичне заняття. Кількість годин, яка необхідна для проведення заліку визначається об'ємом навчальної програми, але не більше двох-чотирьох годин (2 години на соціально-гуманітарні та науково-природничі дисципліни та чотири години на клінічні дисципліни).

Усі студенти повинні здати заліки з усіх навчальних дисциплін кожного семестру до початку екзаменаційної сесії.

Кожен викладач училища повинен занести оцінки семестрового диференційованого заліку у журнали груп окремою графою, а також у відомість, у якій необхідно підвести підсумки навчання студентів, підрахувавши:

- відсоток успішності;
- відсоток якості знань;
- середній бал;
- показники - 5,4, 3, 2 у кількості.

Кожен викладач училища повинен зафіксувати результати заліку своїм підписом у відомості та заліковій книжці.

**Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на заняттях. Семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність студентів.

**Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзамен складається в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з вищого навчального закладу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету (завідувачем відділення).

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

