

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні методичної ради  
Глухівського медичного училища  
– КЗСОР  
від «16» 10 20 16р.  
Протокол № 2



## **Положення** **про моніторинг якості освітнього процесу** **у Глухівському медичному училищі - КЗСОР**

### **1. Загальні положення.**

1.1. Це Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю навчально-виховного процесу на рівні училища у вигляді моніторингових досліджень.

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:

- Конституція України,
- Закон «Про вищу освіту»
- Закон України «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060-12;
- Закон України «Про загальну середню освіту»,
- Статут училища,
- Концепція діяльності Глухівського медичного училища

1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості освіти із залученням усіх зацікавлених учасників освітнього процесу.

1.4. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

1.5. Внутрішньоучилищний моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться спеціальною групою аналітиків – моніторинговою групою, яка входить у структуру методичної ради училища.

1.7. Положення узгоджується методичною радою училища та затверджується на засіданні педагогічної ради.

1.8. Дане Положення поширюється на всіх учасників навчально-виховного процесу.

1.9. У цьому положенні використовуються такі терміни:

*Моніторинг* – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також

спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

*Моніторинг в освіті* – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

*Призначення моніторингу* – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

*Якість освіти* – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

## **2. Мета моніторингу.**

2.1. Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців у Глухівському медичному училищі.

2.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.
- Створення механізму моніторингових досліджень.
- Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.
- Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.
- Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.
- Координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу у навчальному процесі.
- Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.
- Своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку навчального процесу.
- Своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів.
- Визначення форматів зібраної інформації, розробка технології її використання як інформаційної основи при прийнятті управлінських рішень.

## **3. Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є ресурси та умови навчального процесу та не розкритий потенціал.

3.1. Навчальне середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове (педагогічне) забезпечення).

3.2. Навчальний процес (аналіз діагностичного проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень).

3.3. Якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

#### **4. Суб'єкти моніторингу.**

Суб'єктами моніторингу є:

- моніторингова група;
- адміністрація училища;
- органи управління освітою (різних рівнів).

#### **5. Форми та методи моніторингу.**

5.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, студентами, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, головами циклових комісій тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

5.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод ранжування;
- метод бесіди;
- метод соціометричного вибору.

#### **6. Критерії моніторингу:**

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників навчально-виховного процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

#### **9. Основні напрямки моніторингу**

9.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- виконання соціального замовлення;

9.2. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

9.3. На підставі моніторингу фіксується стан якості системи освіти, прогнозується її розвиток.

## **10. Очікувані результати:**

10.1. Отримання результатів стану навчально-виховного процесу в училищі.

10.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

## **11. Підсумки моніторингу.**

11.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

11.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

11.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради училища, педрадах.

11.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **12. Інформаційний фонд моніторингу**

12.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

12.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- Опитування, анкетування учасників навчально-виховного процесу;
- державної підсумкової атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

12.1.2. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

12.2. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

### **13. Порядок проведення моніторингу**

13.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради училища.

13.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою училища.

13.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію училища.

13.4. Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

13.5. Моніторингові дослідження викладач координує та узгоджує з головою циклової комісії, головою методичної ради, адміністрацією училища.

13.6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).

13.7. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

13.8. Голова циклової комісії несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні своєї циклової комісії.

13.9. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою.

13.10. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні училища проводить методична рада.

13.11. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад училища.

13.12. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг.

13.13. Моніторингові дослідження можуть проводитися зі студентами, педагогічними працівниками училища, з батьками та громадськістю (за згодою).

13.14. Моніторинг може проводитися як під час навчально-виховного процесу, так і в позаурочний час.

13.15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

**I етап** - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

**II етап** - практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування занять, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

**III етап** - аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

## **14. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу**

14.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду училища.

### **14.2. Методична рада училища:**

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в училищі;

- веде облік моніторингових досліджень;

- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

## **15. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація училища.**

15.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

15.2.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

15.2.2. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

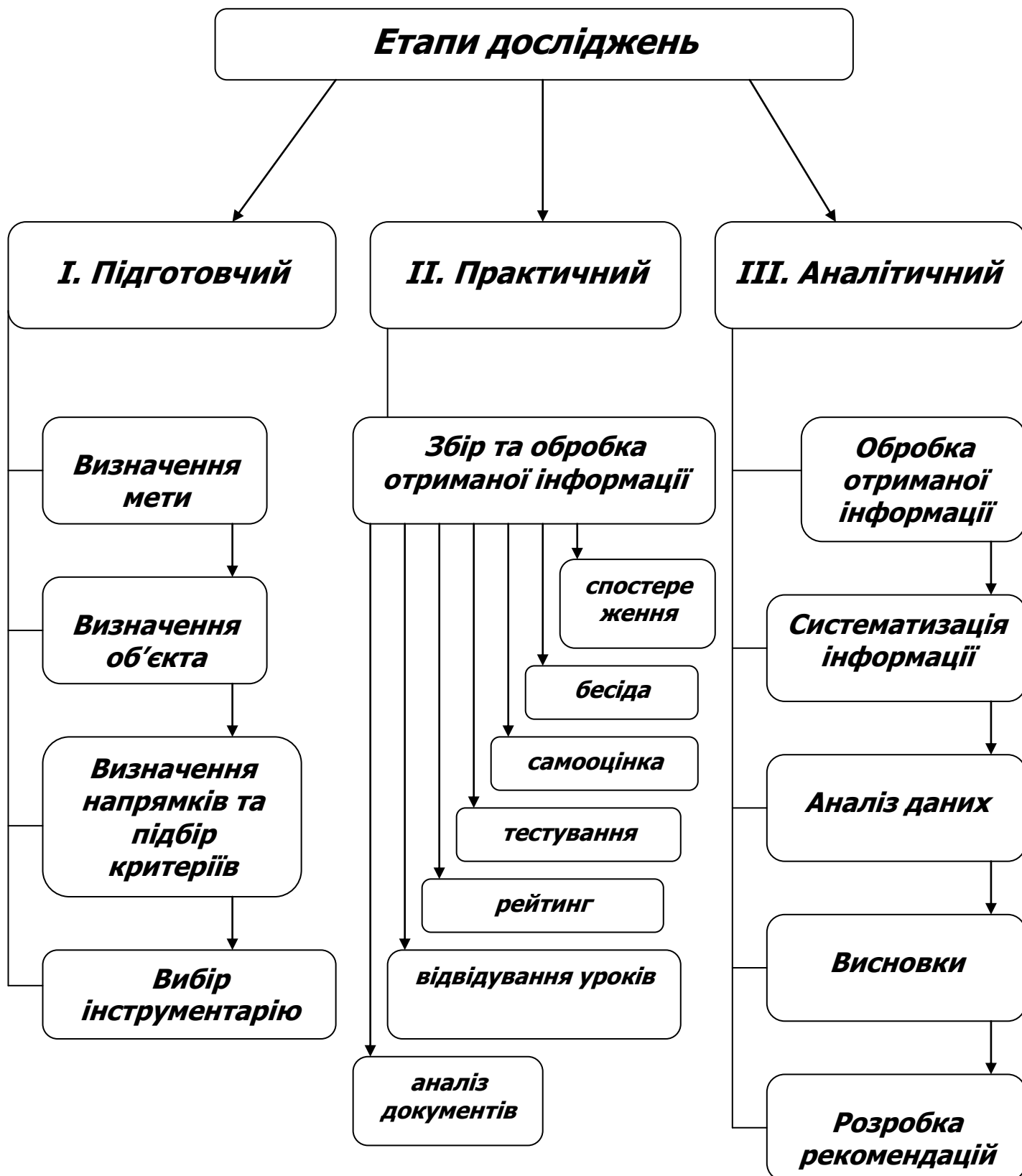
15.2.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

15.3. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

15.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

15.5. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням методичної ради Глухівського медичного училища.

Додаток



Алгоритм  
процесу формування та удосконалення професійної компетентності

**Мета: удосконалення професійної педагогічної майстерності викладачів училища**

**Діагностика, анкетування, тестування, співбесіди, відвідування занять, показові заняття**

**Молоді спеціалісти, викладачі які мають ускладнення в роботі**

**Творчі викладачі  
Викладачі з педагогічним званням**

**Форми роботи з підвищення професійної компетентності викладачів**

- Наставництво
- Парне співробітництво
- Тренінгові заняття
- Взаємовідвідування занять

- Конференція
- Педагогічна рада
- Теоретико-практичний методичний семінар
- Психолого-педагогічний семінар
- Опрацювання педагогічних технологій

- Майстер-класи
- Урок-панорама
- Педагогічний проект
- Творчий звіт
- Творчий портрет

**Шляхи реалізації професійної компетентності викладачів**

- Застосування інноваційних технологій
- Підготовка студентів до олімпіад, конкурсів тощо

- Активна науково-методична діяльність
- Участь у професійних конкурсах
- Вироблення власної системи роботи

- Експериментально-дослідницька діяльність
- Участь у проектній діяльності
- Співпраця з науковцями, ВУЗами

**Очікуваний результат професійно компетентний колектив училища і як наслідок – компетентний випускник**