

Затверджую
Директор Глухівського
медичного училища
А.П. Лях
" 19 " 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ про Глухівське медичне училище – комунальний заклад Сумської обласної ради

Загальна частина

1. Глухівське медичне училище – комунальний заклад Сумської обласної ради (надалі вищий навчальний заклад) є вищим навчальним закладом I рівня акредитації та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління, яким здійснює Сумська обласна рада через уповноважений нею орган – Управління майном обласної ради (надалі "Власник").

Училище функціонально підпорядковане Управлінню освіти і науки, а за галузевою ознакою та оперативним підпорядкуванням – Управлінню охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації.

2. Вищий навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про вищу освіту", "Про освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я, інших міністерств і відомств та цим Положенням.

3. Порядок створення, реорганізації, ліквідації, ліцензування, атестації та акредитації вищого навчального закладу встановлює Кабінет Міністрів України.

4. Вищий навчальний заклад відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Про освіту" забезпечує громадянам України та громадянам інших країн, особам без громадянства проживаючих на законних підставах України можливість отримати вищу освіту на рівні державних стандартів за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста за спеціальностями 5.1210101 "Лікувальна справа", 5.12010102 "Сестринська справа".

Порядок здійснення державного контролю за якістю підготовки випускників вищих навчальних закладів встановлює Кабінет Міністрів України.

Порядок організації навчального процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань студентами, порядок їх атестації та тривалість канікул встановлює Міністерство освіти і науки.

5. Умови прийому студентів до вищого навчального закладу розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки після попереднього розгляду їх Віце-прем'єр-міністром України. Згідно з цими Умовами вищий навчальний заклад розробляє власні правила прийому, які затверджує на засіданні педагогічної ради. Порядок затвердження правил прийому до вищих навчальних закладів встановлює Міністерство освіти і науки.

6. Рівень акредитації вищого навчального закладу, освітньо-кваліфікаційні рівні, за програмами яких здійснюється підготовка студентів, змінюється виключно за результатами акредитації.

7. За результатами акредитації вищий навчальний заклад без зміни свого статусу може отримати право здійснювати з окремих напрямів (спеціальностей) підготовку за освітньо-професійними програмами вищого навчального закладу більш високого рівня акредитації.

Вищий навчальний заклад за погодженням з міністерствами, відомствами, у підпорядкуванні яких він перебуває, може готувати фахівців за всіма освітньо-професійними програмами навчальних закладів нижчого рівня акредитації, якщо вони утворили комплекс з іншими навчальними закладами, які проводять підготовку за програмами такого рівня.

Питання про включення до таких комплексів навчальних закладів місцевого підпорядкування погоджується з відповідними органами управління освітою.

8. Статут вищого навчального закладу приймається на конференції трудового колективу, затверджується у порядку, передбаченому частиною шостою статті 18 Закону України "Про освіту" та статті 27 Закону України "Про вищу освіту".

У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Статуту вищого навчального закладу.

9. Взаємні зобов'язання керівництва (власника або уповноваженого ним органу) вищого навчального закладу і профспілкового комітету чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу працівників вищого навчального закладу у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором, що розробляється та укладається відповідно до чинного законодавства.

10. У вищому навчальному закладі створюється комісія з трудових спорів, яка розглядає спірні питання, що виникають між працівниками та керівництвом закладу.

11. Вищий навчальний заклад має право на добровільних засадах об'єднуватися в комплекси та інші типи об'єднань у встановленому порядку. Порядок створення, реорганізації та ліквідації зазначених комплексів (об'єднань) встановлює Міністерство освіти та науки та власник.

12. Головними завданнями вищого навчального закладу є:

1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2) здійснення освітньої діяльності за напрямом 1201 "Медицина" забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст".

3) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

4) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

5) забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

6) проведення наукових досліджень або творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

7) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність.

13. Державні органи управління освітою, у підпорядкуванні яких перебуває вищий навчальний заклад, мають забезпечувати:

1) створення нормативно-правової бази для діяльності вищого навчального закладу;

2) установлення вимог до змісту, рівня і обсягу освіти;

3) проведення державної акредитації вищого навчального закладу;

4) здійснення інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

5) соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

6) установлення нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

7) формування державного замовлення;

8) отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для провадження освітньої діяльності, згідно з установленими нормативами.

14. Вищий навчальний заклад має право:

- 1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- 2) визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 3) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- 4) розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- 5) створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- 6) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- 7) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- 8) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- 9) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 10) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- 11) користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- 12) провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- 13) брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- 14) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

15. Вищий навчальний заклад несе відповідальність за:

- 1) дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови в Україні" та інших законодавчих актів;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- 4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- 5) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 6) соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

Структура вищого навчального закладу

16. Структура вищого навчального закладу визначається відповідно до цього Положення та його Статуту.

17. Основними структурними підрозділами вищого навчального закладу є відділення.

18. У структурі вищого навчального закладу створюються відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі підрозділи, необхідні для виконання покладених на відділення завдань.

19. У вищому навчальному закладу створюються предметні (циклові) комісії, що провадять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менш як 3 особи.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора вищого навчального закладу терміном на один навчальний рік.

20. Вищий навчальний заклад у своєму складі може мати: лабораторії, бібліотеки, навчально-виробничі кабінети, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

21. Вищий навчальний заклад може створювати навчальні підрозділи: курси, та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору вищого навчального закладу, який відповідно до його Статуту призначає керівника підрозділу, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить вищому навчальному закладу.

Управління вищим навчальним закладом

22. Управління вищим навчальним закладом здійснюється на основі суміщення прав центральних органів виконавчої влади та керівництва вищого навчального закладу, розмежування повноважень, поєднання єдиначальності та самоврядування, реалізації прав власника на використання свого майна.

23. Управління діяльністю вищого навчального закладу здійснює уповноважений засновником керівник (директор), який діє на засадах єдиноначальності.

24. Наймання на роботу керівника (директора) вищого навчального закладу здійснюється у порядку, встановленому Законом України "Про освіту" та Законом України "Про вищу освіту" та іншими нормативними актами.

25. Наймання на роботу і звільнення з роботи заступників керівника, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється за наказом керівника вищого навчального закладу на умовах, передбачених чинним законодавством і Статутом вищого навчального закладу. Кількість заступників керівника визначається органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад.

26. Наймання на роботу професорсько-викладацького складу провадиться відповідно до чинного законодавства за трудовим договором, у тому числі за контрактом, а також може здійснюватися на основі конкурсного відбору інших працівників на умовах, встановлених Статутом вищого навчального закладу.

27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу є конференція трудового колективу. Порядок обрання делегатів конференції встановлюється Статутом вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції мають становити викладачі та наукові працівники вищого навчального закладу і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

28. Конференція трудового колективу :

розглядає проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників вищого навчального закладу підписувати договір з власником або уповноваженим ним органом від імені колективу вищого навчального закладу;

обирає представників вищого навчального закладу до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади керівника, що створюється органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад;

визначає рейтинг претендентів на посаду керівника вищого навчального закладу шляхом відкритого або таємного голосування і подають свої пропозиції конкурсній комісії;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України ;

погоджує статут вищого навчального закладу;

затверджує правила Внутрішнього розпорядку.

29. Для забезпечення гласності та інформованості про діяльність керівництва та органів самоврядування вищого навчального закладу, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу закладу при ньому в установленому порядку можуть бути створені засоби масової інформації.

30. З метою поліпшення координації діяльності, обміну досвідом роботи вищі навчальні заклади в установленому порядку можуть утворювати асоціації або інші об'єднання.

31. Для вирішення основних питань діяльності вищого навчального закладу відповідно до його Статуту створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія;

дорадчі органи - педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом керівника вищого навчального закладу.

32. На підставі рішення педагогічної ради вищого навчального закладу, адміністративної ради, керівник може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками і студентами цього закладу.

33. До складу адміністративної ради вищого навчального закладу входять керівник, заступники керівника за посадами, головний бухгалтер та інші.

Головою адміністративної ради вищого навчального закладу є керівник, а у разі його відсутності - заступник керівника за його вказівкою.

34. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю вищого навчального закладу здійснюють заступники керівника, що відповідають за ці напрями діяльності.

Заступники керівника наймаються на роботу за трудовим договором і звільняються з роботи керівником вищого навчального закладу.

35. Вищий навчальний заклад в особі керівника звітує перед міністерством і відомством, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

36. З метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів у вищому навчальному закладі створюється педагогічна рада, що об'єднує педагогічних та інших працівників закладу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.

Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються положенням про неї і Статутом вищого навчального закладу.

До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора за посадами, голови циклових комісій, викладачі. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності - заступник директора вищого навчального закладу.

У разі потреби у вищому навчальному закладі можуть створюватися методичні ради, порядок створення і функції яких визначаються директором.

Органи студентського самоврядування у вищому навчальному закладі

37. Студентське самоврядування у вищому навчальному закладі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

38. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з керівником вищого навчального закладу та визначається Статутом вищого навчального закладу.

39. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міносвіти та іншого органу управління, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, його Статутом та цим Положенням.

40. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 5) створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 6) організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладах і молодіжними організаціями;
- 7) сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- 8) сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) участь у конференціях вищого навчального закладу..

41. Органи студентського самоврядування вищого навчального закладу користуються всебічною підтримкою і допомогою власника або уповноваженого ним органу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з керівником закладу.

42. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу.

43. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів вищого навчального закладу, на яких: затверджується положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу вищого навчального закладу обирається на загальних зборах (конференції) студентів цього підрозділу.

44. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

45. Статутом вищого навчального закладу може бути передбачено укладення договору між керівництвом вищого навчального закладу, студентською профспілкою та органами студентського самоврядування.

Права та обов'язки керівника вищого навчального закладу

46. Керівник вищого навчального закладу:

- 1) самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності закладу;
- 2) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами закладу;
- 3) представляє вищий навчальний заклад в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- 4) є розпорядником майна і коштів закладу;
- 5) виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- 6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством;
- 7) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
- 9) визначає посадові обов'язки працівників закладу;
- 10) формує контингент студентів закладу. Порядок формування контингенту студентів, встановлюється положеннями, які затверджує Міністерство освіти і науки;
- 11) відраховує із закладу та поновлює на навчання студентів ;

12) контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

13) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами закладу;

14) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

15) організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

16) розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження конференції трудового колективу закладу Правила внутрішнього розпорядку.

Керівник відповідно до Статуту вищого навчального закладу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам керівника, завідуючим відділеннями.

47. Відповідальність за виконання покладених на вищій навчальний заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого вищому навчальному закладу у користування та володіння, несе керівник закладу.

Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

48. Перелік осіб, які належать до учасників навчально-виховного та наукового процесу, визначається Законами України "Про освіту" , "Про вищу освіту", та "Про наукову і науково-технічну діяльність."

49. Права та обов'язки учасників навчально-виховного та наукового процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту) та "Про наукову і науково-технічну діяльність", статутом і правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу.

50. Права професорсько-викладацького складу та інших працівників вищого навчального закладу забезпечуються шляхом виконання власником або уповноваженим ним органом та керівником закладу положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

51. Крім прав, передбачених статтею 51 Закону України "Про освіту", статті 62 Закону України "Про вищу освіту" студенти вищого навчального закладу мають право:

1) обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування закладу;

2) обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому директором;

3) за дозволом завідуючих відділеннями відвідувати заняття на інших (відділеннях) закладу за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

4) отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

5) створювати фонди для студентських потреб;

6) брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;

7) під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);

8) на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міносвіти.

52. Крім обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про освіту", статті 55 Закону України "Про вищу освіту" студенти вищого навчального закладу зобов'язані:

виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

відвідувати заняття;

вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

53. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його із закладу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з вищого навчального закладу встановлюється його Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

54. З вищого навчального закладу студент може бути відрахований:

1) за власним бажанням;

2) у зв'язку з призовом на строкову військову службу;

3) за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

4) за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

5) за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

6) за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

7) за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу (за погодженням з профспілковою організацією та студентським самоврядуванням).

Наукова діяльність

55. Вищий навчальний заклад провадить наукову, науково-технічну та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються положенням, що затверджує Міністерство освіти і науки.

56. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до вищого навчального закладу за виконання науково-дослідних робіт за договорами;

3) власних коштів вищого навчального закладу, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

57. Наукова та науково-виробнича діяльність вищих навчальних закладів є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок:

1) інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;

2) підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;

3) проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

4) залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.

58. Основними суб'єктами наукової та науково-виробничої діяльності вищого навчального закладу є науково-педагогічні, наукові та науково-технічні працівники. До проведення наукових досліджень у вищому навчальному закладі залучаються як його штатні працівники (викладачі, науковці, інженери, робітники), так і докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, працівники інших організацій.

Правовий статус наукового та науково-технічного працівника визначається законодавством України.

Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

59. Вищий навчальний заклад має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством.

Планування і фінансування діяльності вищих навчальних закладів, майнові відносини

60. З метою забезпечення діяльності вищого навчального закладу його засновник передає у користування та оперативне управління закладу об'єкти права власності (споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення), що належать засновникові на правах власності.

Вищому навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- 1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- 2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

61. Земельні ділянки вищого навчального закладу передаються йому у користування відповідно до Земельного кодексу України.

62. Вищий навчальний заклад має право самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління.

63. Вищий навчальний заклад має право створювати асоціації, комплекси, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

64. Вищий навчальний заклад забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

65. Фінансування вищого навчального закладу, здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку відповідно до укладених договорів;
- 2) плата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 6) кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти.

66. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання вищого навчального закладу, передбачені його Статутом, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

67. Вищий навчальний заклад самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває навчальний заклад.

68. Вищий навчальний заклад за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких установлює Кабінет Міністрів України (796-2010-п).

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

69. Вищий навчальний заклад користується банківським кредитом і несе відповідальність за виконання кредитних договорів і дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством.

70. Вищий навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.