

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Комунального закладу
Сумської обласної ради
«Глухівський фаховий
медичний коледж»



Ганна КОНЯЄВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляцію (апеляційну комісію)
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Глухівський фаховий медичний коледж»**

2020 рік

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж».

Це положення розроблене приймальною комісією Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085 «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України 30.10.2020 року №1342 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11.12.2020 року №1235/35518 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2021 році», Правил прийому до Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» у 2021 році, затверджених на засіданні педагогічної ради Комунального закладу Сумської обласної ради, протокол №4 від 28.12.2020 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» (далі - апеляція).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України (далі - Умови прийому), Правил прийому до коледжу (далі - Правила прийому). Статуту коледжу та положення про Приймальну комісію коледжу.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії коледжу.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора закладу освіти не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до закладу освіти на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідним напрямом підготовки чи спеціальністю.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором закладу освіти не пізніше 1 березня 2021 року.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Члени апеляційної комісії призначаються з числа педагогічних працівників закладу освіти. Допускається включати до складу апеляційної комісії викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до закладу освіти у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

4. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у закладі освіти має право подати апеляцію.

5. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.
6. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
7. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
8. Апеляція повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
9. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
10. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

- 4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.
- 4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.
- 4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
- 4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.
- 4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
- 4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
- 4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
- 4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
 - «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
 - «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
 - «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».
- 4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
- 4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.
- 4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.
- 4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркушу результатів вступних випробувань. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.
- 4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.
- 4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.