

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗСОР «Глухівський фаховий
медичний коледж»
від 29.10. 2021р.
Протокол № 3



Уведено в дію наказом
в.о. директора КЗСОР «Глухівський
фаховий медичний коледж»

Тереза Тереза ТЕРЕЩЕНКО

від " " 20 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ
ОСВІТНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ,
що надаються
комунальним закладом Сумської обласної
ради «Глухівський фаховий медичний
коледж»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються комунальним закладом Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» (далі - Положення, далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.10 року «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів освіти.

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Коледжу.

1.3. Метою надання платних послуг є задоволення потреб Замовників та отримання власних надходжень до спеціального фонду бюджету для:

- зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- підвищення професійного рівня студентської молоді;
- ефективного використання території, будівель, споруд, обладнання та спорядження Коледжу.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Виконавець - заклад фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність;

Особи, які навчаються - студенти, інші фізичні особи, яким Коледж надає платні освітні послуги;

Послуга - це діяльність виконавця з надання споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб.

II. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Коледж здійснює платні послуги у сфері: освітньої діяльності, фізичної культури та спорту, побутових послуг, житлово-комунальних послуг, інших послуг.

2.2. Види конкретних платних послуг, які надає Коледж, затверджені окремим переліком платних послуг, згідно з наказом директора.

III. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі.

3.1.1. Надання платної послуги фізичним та юридичним особам здійснюється на підставі Договору/Угоди/Особистої заяви. Оплата за платні послуги здійснюється безготівково на розрахунковий рахунок Коледжу згідно Договору/Угоди про її надання.

3.1.2. При порушенні Замовником умов Договору/Угоди, кошти, отримані Коледжем, залишаються у розпорядженні Коледжу для виконання його статутних завдань.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3.3. Договір/Угода/Наказ між Замовником та Коледжем в обов'язковому порядку містить:

- вид платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- строк дії Договору/Угоди/Наказу;
- відповідальність сторін: умови повернення/не повернення коштів та їх розмір у разі невиконання Коледжем замовленої платної послуги; відшкодування витрат у разі порушення умов Договору/Угоди Замовником.

IV. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на оплату праці

відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати на виконання послуги іншими організаціями;
- капітальні витрати;
- комунальні послуги;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Кошторис вартості платної послуги розробляється економістом Колежу.

4.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т. ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх та інших послуг.

Кількість ставок педагогічних працівників (у т. ч. погодинна оплата), навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених з урахуванням поділу груп та підгруп при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх та інших послуг визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням послуг замовнику.

4.4. До безпосередніх витрат та оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх та інших послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг, а саме:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
- медикаменти та перев'язувальний матеріал;
- оплата послуг (крім комунальних);
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- видатки на відрядження;

та інше, якщо не суперечить законодавству.

4.5. До капітальних витрат включаються витрати на придбання (створення) основних засобів, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у тому числі навчального, лабораторного, іншого обладнання, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів,

виготовлення проектно-кошторисної документації;

- капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

4.6. Надходження, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду бюджету Коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності.

Оплата за надану послугу проводиться у безготівковій формі на рахунки Коледжу.

При розрахунку кошторису вартості платної послуги враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України.

4.7. Кошторис платної послуги розробляється економістом КЗСОР «Глухівський фаховий медичний коледж» на підставі обґрунтування керівника структурного підрозділу, який буде надавати платну послугу, із зазначенням базових даних для розрахунку вартості платної послуги та затверджується директором Коледжу.

4.8. Дозвіл на надання платної послуги вводиться в дію наказом директора Коледжу в якому зазначено:

- назва послуги;
- осіб, відповідальних за надання платної послуги;
- список осіб, яким надається платна послуга;
- осіб, що будуть здійснювати надання платної послуги;
- посадових осіб, що будуть здійснювати контроль за наданням

платної послуги.

4.9. Розподіл коштів, що надходять від надання платних послуг, проводиться після відрахувань на оплату праці, податків, матеріалів, капітальні витрати, господарські витрати, інші витрати пов'язанні із забезпеченням надання платної послуги. Розпорядником коштів є директор.

V. ВИКОНАВЦІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Організація надання конкретної платної послуги здійснюється структурними підрозділами до компетенції яких вона відноситься.

5.2. Співробітники Коледжу, які залучаються до надання платних освітніх та інших послуг, отримують грошову винагороду за виконану роботу відповідно до чинного законодавства.

5.3. У випадку, коли ресурсів Коледжу не вистачає для надання окремого виду освітніх та інших послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій (чи осіб) на підставі укладених трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

5.4. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на керівників структурних підрозділів за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

VI. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ЩО НАДІЙШЛИ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

6.2. Кошторис доходів та видатків Коледжу по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України.

6.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

6.4. Порядок, терміни та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. Якщо Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному Договорі/Угоді зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами Договору/Угоди та чинним законодавством України.

7.2. При несплаті Замовником коштів за надання освітніх та інших послуг Коледж має право не надавати відповідну послугу.

7.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Коледжем договірних зобов'язань, кошти, що були внесені Замовником

повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору. У випадку дострокового розірвання договору з ініціативи Замовника кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої та іншої послуги, не повертаються.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг КЗСОР «Глухівський фаховий медичний коледж» затверджується педагогічною радою коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни до Положення про надання платних освітніх та інших послуг у КЗСОР «Глухівський фаховий медичний коледж» вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

8.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.