


**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ГЛУХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації
_____ Володимир СПАСЬКИХ

Голова Студентської ради
самоврядування
_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
КЗСОР «Глухівський фаховий
медичний коледж»

протокол № 3
від 26.11.2020 р.

Голова педагогічної ради
КЗСОР «Глухівський фаховий
медичний коледж»

_____ Ганна КОНЯЄВА

Уведено в дію

наказом директора
КЗСОР «Глухівський фаховий
медичний коледж»

від 27.11.2020 р. № 152-у

_____ Ганна КОНЯЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ
АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці

Вступ

При переведенні, поновленні на навчання студента чи вступі після закінчення закладу вищої освіти часто виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше. Ці розходження складають академічну різницю студента.

Крім того, має місце ситуація, коли студент у попередньому навчальному закладі атестований з деяких дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в коледжі, до якого він перевівся, чи поновився, чи вступив. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 20.03.2020 р. № 2745-VIII;
- «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ Міністерства освіти та науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 р. № 191/153)
- «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН України від 15.07.1996 р. № 245).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- переводяться з інших закладів передвищої освіти;
- бажають продовжити навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатись на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою студента на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, або додатку до документу про фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра), виданого закладом фахової передвищої освіти.

Заява про перезарахування дисциплін подається студентом завідувачу відділенням на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділенням, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньої програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3.1. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту або фахову передвищу освіту – назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділенням, викладач, який викладає ту чи іншу дисципліну.

Підставами для перезарахування є:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги знань, умінь, навичок студента;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у іншому навчальному закладі, відрізняється, але не менший ніж 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу;
- у разі відсутності академічної довідки про успішність студента.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в іншому навчальному закладі дисципліни. Яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор навчального закладу.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, оцінки, одержані ними, переводяться відповідно до чинної в навчальному закладі системи оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважувальна оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитись від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (п. 20 *«Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ Міністерства освіти та науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 р. № 191/153)*).

2.7. Студенти, які поновлюються, переводяться на навчання до КЗСОП «Глухівський фаховий медичний коледж», або вступили після закінчення навчання у закладі вищої освіти, академічну розбіжність з дисциплін ліквідовують наступним чином:

- академічну розбіжність до 30 годин (1 кредит) з дисциплін, які були вивчені відповідно з навчальними планами КЗСОП «Глухівський фаховий медичний коледж» складені іспити, диференційні заліки та заліки, зарахувати у вигляді самостійної роботи;
- академічну розбіжність до 30 годин (1 кредит) з дисциплін, які були вивчені, але форма контролю нижча за рангом, зараховувати у вигляді реферату, перескласти дисципліну;
- академічну розбіжність до 30 годин (1 кредит) з гуманітарних дисциплін (історія, соціологія, економічна теорія, іноземні мови тощо), які не вивчались, зараховувати у вигляді реферату, скласти дисципліну;
- академічну розбіжність більше 30 годин (1 кредит) з дисциплін, які вивчались, але форма контролю нижча за рангом, ліквідовувати через самостійне опрацювання;
- академічну розбіжність до 30 годин (1 кредит) з дисциплін, які не вивчались, ліквідовувати відповідно до навчальних планів;
- якщо кількість годин з дисциплін однакова, а форма контролю нижча за рангом, необхідно перескласти дисципліну, через співбесіду з викладачем;
- академічну розбіжність ліквідовувати за індивідуальним графіком, узгодженим із завідувачем відділенням.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним в повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший ніж 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу, становлять академічну різницю.

3.2. Для студентів, які навчались за кредитно-модульною системою, за рішенням експертної комісії, бали, присвоєні за залік, можуть бути за системою оцінювання коледжу переведені та зараховані як іспит.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня. Завідувач відділення вивіряє кількість кредитів, опанованих студентом. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, відповідно до навчального плану підготовки студентів з тої чи іншої освітньої програми.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

3.5. Порядок та терміни ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділення.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої або фахової передвищої освіти академічна різниця, як правило, ліквідується до початку навчального семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувачем відділення надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань абітурієнтів.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділенням, до якого подано заяву на навчання.

5.2. До залікової книжки (індивідуального навчального плану студента) вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом завідувача відділенням.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в коледжі шкалою.

5.3. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані студента). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.4. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності (освітньої програми).

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.