

Затверджую
Директор КЗСОР «Глухівський
фаховий медичний коледж»
Г.І. Коняєва
"29" ~~жовтня~~ 20 ~~18~~ р.

ПОЛОЖЕННЯ про внутрішній контроль КЗСОР «Глухівський фаховий медичний коледж»

1. Загальні положення

В основу внутрішнього контролю покладено педагогічний аналіз праці викладача і стан освітнього процесу.

2. Мета та завдання

2.1. Основними завданнями, які забезпечують внутрішній контроль є:

- періодична перевірка щодо виконання вимог державних програм з дисциплін;
- систематичний контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, дотримання викладачами науково-обґрунтованих вимог до змісту, форм і методів навчально-виховної роботи;
- корекція діяльності педагогів відповідно до методичної проблеми коледжу;
- поетапний контроль за процесом засвоєння знань студентами, рівнем їхнього розвитку, володінням методами самостійного одержання знань;
- надання допомоги викладачам у навчально-виховній роботі та вдосконаленні ними своєї педагогічної майстерності;
- вивчення досвіду роботи викладачів;
- постійна перевірка виконання всіх планів роботи коледжу та управлінських рішень, які приймаються.

3. Вимоги щодо внутрішнього контролю

- 3.1. Цілеспрямованість і плановість, систематичність і оперативність.
- 3.2. Принциповість і об'єктивність в оцінці діяльності.
- 3.3. Диференційований підхід.
- 3.4. Наукова обґрунтованість, повнота і конкретність висновків, рекомендацій і пропозицій.
- 3.5. Дійовість, ефективність (перевіряється ступінь покращення навчально-виховної роботи і підвищення якості знань студентів).
- 3.6. Гласність.
- 3.7. Виховне значення.

4. Алгоритм здійснення внутрішнього контролю

- 4.1. Складається єдиний графік перевірки стану навчально-виховної роботи.
- 4.2. Організація перевірки стану будь-якого питання навчального процесу складається з таких етапів:

- планування;
- підготовка до контролю;

- поради підлеглим, їхній інструктаж;
- відвідування занять;
- проведення контрольних зрізів;
- складання характеристики групи;
- перевірка рівня розвитку групи;
- перевірка рівня вихованості;
- перевірка документації;
- перевірка позааудиторної роботи;
- перевірка методичної підготовки викладача;
- складання довідки, висновків;
- підготовка і заповнення узагальнюючих таблиць;
- ознайомлення викладача з підсумками;
- нарада зацікавлених осіб;
- підготовка наказу;
- організація контролю прийнятих рішень;
- інформація про виконання одержаних зауважень.

5. Форми і методи внутрішнього контролю

5.1. Внутрішній контроль здійснюється в двох формах:

- *особистісно-індивідуальний* контроль здійснює особисто член адміністрації;
- *колективний* контроль здійснює група перевіряючих.

5.2. З метою глибокого вивчення стану навчання та виховання в училищі використовуються такі види контролю:

<p>За метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ діагностичний; ▪ коригуючий; ▪ регулюючий. 	<p>За змістом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ тематичний; ▪ проблемний; ▪ фронтальний. 	<p>За об'єктом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ персональний; ▪ групово-предметний; ▪ предметно-груповий; ▪ загальний.
<p>За ознакою послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ упереджувальний; ▪ поточний; ▪ проміжний ▪ підсумковий. 	<p>За періодичністю:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ епізодичний; ▪ вибірковий; ▪ цілісний. 	<p>За функцією:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оглядово-ознайомлюючий; ▪ попереджувальний; ▪ систематизуючий; ▪ узагальнюючий.

Форми контролю за метою вивчення

Діагностичний контроль Педагогічне діагностування викладачів передбачає вивчення стану роботи одного або групи викладачів для встановлення позитивної чи негативної тенденції, розкриття причин їхнього виникнення, вироблення рекомендацій щодо приведення всієї підсистеми в нормальні умови функціонування.

Коригуючий контроль Передбачає на основі діагностування освітнього процесу для підвищення ефективності роботи викладачів оперативно вносити зміни в структуру уроків, у підходи до вибору засобів досягнення навчально-виховних завдань.

Регулюючий контроль Регулювання в системі контролю передбачає внесення відповідних змін у плани й дії колективу з різних причин (поява нового підручника, навчальний кабінет, нова програма).

Форми контролю за змістом

Тематичний контроль. Ця форма контролю безпосередньо пов'язана з вивченням стану викладання в коледжі навчальних дисциплін. Завдання — перевірка вивчення найбільш складних і важливих тем або розділів навчальних дисциплін із метою допомоги педагогічному колективу успішно вирішувати дидактичні й виховні питання.

Проблемний контроль Головна мета — відповідність організації навчальних занять сучасним досягненням педагогічної й психологічної наук, а також передовому

педагогічному досвіду. Вибір проблематики робіт викладачів, що пов'язана з темою роботи всього педагогічного колективу, тематикою педагогічної ради.

Фронтальний контроль Фронтальний контроль дозволяє вивчити систему роботи одного викладача; колективний досвід роботи циклової методичної комісії; групи викладачів, які працюють в одній групі, колективний досвід роботи педагогів коледжу.

Форми контролю за об'єктами вивчення

Персональний контроль Під час персонального контролю керівники коледжу вивчають роботу одного викладача. Методика організації персонального контролю залежить від ряду факторів: мети, спостереження, рівня педагогічної майстерності викладача, аспекту вивчення його роботи, а також від кількісного складу викладачів коледжу.

Групово-предметний контроль Передбачає вивчення діяльності великої групи викладачів, які ведуть навчально-виховну роботу зі студентами однієї групи (система опитування, робота над помилками, забезпечення єдиних вимог до характеру та обсягу домашніх завдань).

Предметно-груповий контроль Передбачає вивчення стану роботи групи викладачів однієї дисципліни в різних групах (стан викладання "Хірургії" на відділенні «Лікувальна справа»). Головне завдання цієї форми контролю — за допомогою порівняння методики й техніки проведення занять різних викладачів з одного і того самого предмета визначити найбільш раціональні методичні прийоми, види роботи, засоби виховного впливу на студентів, значно покращити якість викладання, допомогти головам циклових методичних комісій правильно підійти до планування підвищення кваліфікації викладачів, до організації обміну досвідом.

Загальний контроль Це форма вивчення стану роботи педагогічного колективу. Вона застосовується, головним чином, для підведення підсумків навчального року: якості підготовки випускників коледжу, стану успішності та якості знань, умінь і навичок студентів у даному навчальному році, організації предметних гуртків, підготовки циклових методичних комісій до перевірних і випускних екзаменів, стану ведення класних журналів, роботи класних керівників із батьками студентів (зміст, форми, результативність), стану мовного режиму в коледжі.

Форми контролю за функцією

Оглядово-ознайомлюючий контроль Дозволяє виявити професійний рівень, на якому працює викладач або весь педагогічний колектив (будь-яка його частина), створити загальне враження про роботу викладачів-початківців.

Фронтально-оглядовий контроль

Мета: з'ясувати, на якому професійному рівні починається і закінчується навчальний рік кожного члена педколективу.

Робота циклових методичних комісій на початок навчального року (вересень):

- план роботи циклової методичної комісії;
- якість навчально-методичної роботи, що запланована;
- стан навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання;
- поповнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, комплексного методичного забезпечення дисциплін.

Підготовка викладача до початку навчального року:

- наявність, якість і стан календарно-тематичного планування;
- обсяги, якість навчально-методичної роботи, що планується;
- наявність, якість дидактичного роздаткового матеріалу.

Предметно-узагальнюючий контроль

Перевірка роботи викладачів одного предмета:

- комплексу методичного забезпечення занять;
- їхня відповідність навчальному плану та програмі;
- виконання навчального плану і програми;
- рівень знань студентів із предмета;

- використання активних методів навчання;
- якість ведення документації;
- комплекс методичного забезпечення дисципліни та матеріально-технічна база кабінету;
- організація й ефективність методичної роботи;
- вивчення та використання передового досвіду;
- надання методичної допомоги.

Фронтально-персональний контроль

Аналіз роботи циклової комісії:

- виконання плану циклової методичної комісії;
- актуальність питань, які розглядаються;
- систематизація наочних посібників;
- якість підготовки до занять викладачем

Аналіз роботи викладача:

- вивчення системи роботи викладача;
- наявність робочої програми та комплексу методичного забезпечення заняття;
- стан та їхня відповідність навчальному плану, програмі;
- виконання навчального плану, програми;
- якість ведення документації;
- робота викладача в цикловій методичній комісії;
- організація поза аудиторної роботи;
- рівень знань, умінь та навичок студентів;
- організація індивідуальної роботи з студентами на заняттях і в позааудиторний час;
- надання методичної допомоги викладачу.

Попереджувально-тематичний контроль

- Наявність комплексів методичного забезпечення дисципліни, їхня якість .
- Науково-теоретичний рівень викладання дисципліни.
- Методика опитування та робота з невестигаючими.
- Форми і методи обліку знань, умінь, навичок.
- Критерії оцінювання, якість знань студентів і стан навчальної дисципліни.
- Урахування індивідуальних здібностей студентів.
- Методика викладу нового матеріалу.
- Самостійна робота студентів на занятті.
- Методика повторення пройденого матеріалу.
- Самостійна робота студентів на занятті.
- Використання наочних посібників, ТЗН.
- Відповідність змісту заняття навчальним програмам.
- Стан успішності, дисципліни в групі.
- Методична допомога молодому викладачеві.
- Раціональне використання робочого часу.
- Розвиток логічного мислення.
- Впровадження активних форм і методів навчання.
- Використання передового досвіду на занятті.

Оперативний контроль

- Класний журнал.
- Комплекс методичного забезпечення.
- Контроль за проведенням консультацій, занять гуртків, факультативів, курсів за вибором.
- Організація роботи кабінету.
- План роботи циклової методичної комісії.
- Робоча навчальна програма.
- План роботи класного керівника .

Під час контролю використовуються різноманітні методи:

- спостереження за діяльністю викладачів; відвідування й аналіз занять; відвідування й аналіз позааудиторних заходів, курсів за вибором;
- аналіз виконання навчальних планів та програм;
- аналіз документації: журнали, зошити;
- проведення письмових контрольних робіт та їхній аналіз;
- бесіди з викладачами, класними керівниками за результатами семестру (року) і аналіз даних, одержаних у результаті бесід;
- бесіди з студентами і аналіз одержаної інформації;
- бесіди з батьками і аналіз підсумків цих бесід;
- анкетування викладачів і студентів та аналіз анкет;
- тестування.

